



# Margherita Russo

- 📍 81043, Capua
- ☎ 339 3123284
- ✉ Margherita1973.mr@gmail.com
- 🎂 24/07/1973
- 🚗 B

## Profilo Professionale

Capace di gestire in autonomia tutte le attività di supporto aziendale. Filtra le priorità delle attività giornaliere, coordinando i compiti di tipo amministrativo. Possiede ottime doti organizzative ed una buona autonomia nella gestione del proprio lavoro e dello stress. Ottimizza i tempi lavorativi e pianifica le attività della società. Ha doti di comunicazione, sia a livello verbale che scritto, necessarie per curare i rapporti interpersonali tra colleghi e fare in modo che tutte le informazioni siano ben chiare e condivise. La riservatezza, la capacità di ascolto e il problem solving completano il profilo.

## Capacità E Competenze

- Contabilità e fatturazione
- Strumenti di scrittura e calcolo digitale
- Conoscenza di diritto commerciale
- Gestione ed archiviazione di documenti / mail / Pec / posta tradizionale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Procedure amministrative e contabili
- Relazioni con strutture pubbliche e private
- Contrattualistica commerciale

## Esperienze Lavorative E Professionali

01.2023 - Attuale

### **Consulente aziendale finanza agevolata**

Italia F.Y.LE. SRL - Capua

- Consulenza ai clienti nel prendere decisioni vantaggiose e strategiche in materia di investimenti, finanziamenti con bassi anticipi e ricerca di partner esteri.
- Collaborazione con le organizzazioni locali al fine di fornire supporto specializzato a persone con esigenze specifiche.
- Coordinamento con altri professionisti per offrire soluzioni integrate ai clienti.

10.2022 - 04.2023

### **Docente di economia aziendale nella scuola secondaria**

Centro Scolastico "La Madonnina" di Martone Gennaro - Casapulla

- Preparazione delle lezioni e delle prove intermedie in ottemperanza al programma stabilito dal Ministero.

- Integrazione di strategie di insegnamento diverse e approcci multimediali per mettere in risalto specifiche parti del programma.

10.2011 - 09.2021

### **Addetta al controllo di gestione**

Sara Fitness SRL - Capua

- Verifica e validazione dei processi di business al fine di diagnosticare i problemi ed esplorare possibili miglioramenti e opportunità, delineando aspetti innovativi e tecnologici da sviluppare.
- Selezione dei flussi informativi da utilizzare per l'attività di analisi avvalendosi di sistemi informativi aziendali e software specifici.
- Supporto alla progettazione, documentazione e aggiornamento dei processi.
- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.

09.2005 - 05.2006

### **Impiegata amministrativa**

Verazzo Costruzioni - Capua

- Preparazione fatture e documenti necessari per partecipare a gare d'appalto
- Impresa operante nel settore delle costruzioni edilizie

02.2005 - 07.2005

### **Impiegata amministrativa**

Trade Gym di Alfieri Mario

- Catalogazione cartacea ed informatica dei clienti, analisi e preparazione dei contratti di finanziamento della clientela
- Azienda operante nel settore della compravendita di attrezzature nuove ed usate per palestre

10.2004 - 02.2005

### **Assistente commercialista**

Commercialista Cammuso Endy - Capua

- Studio commerciale

10.1995 - 06.1996

### **Consulente assicurativo**

Assicurazioni Generali S.P.A. - Santa Maria Capua Vetere

- Segmentazione del mercato, focalizzazione sul target, individuazione del mix di prodotti e incontro col cliente.
- Settore assicurativo

10.1999

- Attestato di partecipazione all'undicesima edizione del premio Philip Morris per il marketing conseguendo la posizione dell'83 posto su 430 squadre concorrenti. Presentazione di un progetto relativo al caso milka: raccolta informazioni sul campo, proposta di una strategia con relative politiche di prodotto e di prezzo.

### **Istruzione E Formazione**

Laurea, Economia Aziendale, Seconda Università Degli Studi di Napoli  
Media dei voti: 92/110

Attestato di qualifica professionale di operatore di computer, Informatica di base, gestionale/amministrativa, Windows, Office, C.A.S.H. - Santa Maria Capua Vetere

Media dei voti: 400 ore

Patente Europea per il computer, Concetti di base della IT, uso del computer, gestione file, elaborazione Testi, foglio elettronico, database, presentazione, internet, C.A.S.H. - Santa Maria Capua Vetere

Attestato di qualifica professionale per addetto alla tutela delle aree protette, Competenze per il recupero e la gestione di aree protette fluviali

Attestato di partecipazione al corso "Web", Web – Guida all'uso di internet, istituto tecnico Commerciale "Federico II" - Capua

Diploma di perito commerciale programmatore, istituto tecnico commerciale statale "C. Pavese" - Caserta  
Media dei voti: 49/60

## Lingue

**Italiano:** Lingua madre

Inglese:

 Intermedio (B1)

Francese:

 Elementare

Capua, 14/12/2025