FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA ALLOCCA
Indirizzo	Via Comunale dei cavoni 6/P ; Napoli (Na) 80143
Telefono	3318836818
Fax	
E-mail	ilariallocca15@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anno 2018 : Servizio civile presso Centro Sociale sito in Napoli

Anno 2022 in corso : Gestione CAF Patronato sito in Napoli presso “Uffici Allocca”

Anno 2022-2024 Tirocinio ex art. 73 presso Tribunale di Napoli- Ufficio di Sorveglianza con affiancamento Magistrato

Anno 2022-2025 Consulenze legali in Diritto civile, nello specifico settore contrattualistico presso Uffici Allocca

Anno 2022-2024 Pratica Forense prevalentemente in Diritto penale presso lo studio dell’Avv. Di Mezza Salvatore sito in Napoli

Anno 2024- in corso Avvocato negoziatore - Area legale e commerciale presso Frontit S.p.A

Anno 2024-2025 Docenza in materie giuridiche presso Centro Studi Piero Calamandrei, in Diritto civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo

Anno 2025 Docenza presso Scuola Forense obbligatoria in Diritto Amministrativo e Diritto penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma conseguito presso Liceo Classico Giuseppe Garibaldi, Napoli nel 2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso Università Degli Studi di Napoli Federico II il 23.02.2022 con Votazione 105/110

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Esame Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita il 27.06.2024

Conseguito Attestato Mediatore civile e commerciale il 21.06.2025

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di socializzazione, cordialità e collaborazione. Precisione e veloci capacità di apprendimento. Buona condotta nella vita privata e professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di lavorare in gruppo, di coordinamento e di organizzazione e gestione.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ottima conoscenza del computer e del Pacchetto Office

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e ai sensi del Regolamento (UE) 679 /2016 e successive modifiche

FIRMA

