Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	**D'Angelo Diana**
Indirizzo(i)	Via S. Gennaro ad Antignano 109, 80129 Napoli (Italia)
Telefono(i)	Cellulare 3389892291
Fax	
E-mail	dangelodiana@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01/08/1974
Sesso	Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Avvocato, Amministratore Condominio

Esperienza professionale

Date	09/01/2009 - 10/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato civilista
Principali attività e responsabilità	Esecuzioni e pignoramenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Morgera Via Ponte di Tappia, 62, 80133 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale civile

Date	03/01/2004 - 01/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato Civilista
Principali attività e responsabilità	Locazioni e condominio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Cacciapuoti Piazza Sannazzaro, 199/C, Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale civile

Date	09/2000 - 10/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Locazioni, contratti di compravendita, procedimenti speciali, recupero crediti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Viparelli Via Piedigrotta, 23, Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale civile

Istruzione e formazione

Date	03/2010 - 15/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Amministratore di Condominio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Legale, amministrativa e contabile
Nome e tipo d'organizzazione	

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	2002 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza preparazione esame di avvocato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Civile, penale e amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	M&C - Militerni (Istituto degli Studi giuridici e della formazione) Via Alessandro Manzoni, 225, 80123 Napoli (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale

Date	2003 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Napoli Centro Direzionale - Cittadella Giudiziaria, 80143 Napoli (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale

Date	1999 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli Federico II Via Mazzocchi, 5 - Palazzo Melzi, 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia)

Date	1991 - 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bianchi (Istituto) Piazza Montesanto, 25, 80135 Napoli (Italia)

2010-2026 Amministratore di Condominio

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela. Ho sviluppato queste capacità in modo professionale, lavorando e collaborando con colleghi negli studi legali del Comune di Napoli.

Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con persone di diversa cultura e nazionalità, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali. Ho sviluppato tale capacità nello svolgimento della mia professione di avvocato e dall'esperienza tramandatami dal mio dominus. L'amministrazione nei Condominii, ha sviluppato l'attitudine alle mediazioni, a dirimere in maniera serena le controversie, salvaguardando i rapporti interni tra i condomini.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Capacità e competenze organizzative	So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate, quali ad esempio organizzazione di adempimenti in tribunale, rapporti con i clienti. Eccellenti capacità relazionali con il pubblico, porto a termine con esito positivo e soddisfazione transazioni e controversie iniziate.
Capacità e competenze informatiche	Windows XP, Word, Excel, Posta elettronica, Chat, Motori di ricerca, Microsoft Explorer, Utilizzo di siti di commercio elettronico
Altre capacità e competenze	Abilitazione Mediatore civile professionista conseguita presso la Camera di Mediazione Nazionale 645 Srl Corso di aggiornamento sulla riforma di cui al Decreto Legislativo 10 ottobre 2022 n.149, con superamento esame finale presso la Camera di Mediazione di Roma.

Iscrizione presso l'Organismo di Mediazione 645 Srl di Roma.

Anno 2023, iscrizione ed inizio collaborazione presso l'Organismo di Mediazione MEDIAMENTI, Via S. Maria La Nova, 8 Napoli.

Napoli, 17 settembre 2026 Avv. D'Angelo Diana

D'ANGELO
DIANA
16.09.2026
22:52:29
GMT+02:00

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010