

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GISELLA MONACA
Residenza	Via Lazio n.23 – Ispica - RG
Data e luogo di nascita	03.09.1975 – Ragusa
Telefono	Rete fissa 0932959485 - Mobile +393470319450
Indirizzo posta elettronica	g.monaca@tiscali.it
Indirizzo Pec	gisellamonaca@pec.it

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

30.08.2024

Certipass
EIPASS STANDAR

Anno 2022-2023

Istituto Quasimodo
Via Canada n.32 Rosolini.
Diploma Tecnico settore economico – indirizzo Turismo.

Anno 2023

Business Advice srl
Via Foscarina 6 Dolo (VE)
Ente di formazione accreditato presso il Ministero di Giustizia al n.460
Corso aggiornamento “Riforma Cartabia”.

Anno 2021

Business Advice srl
Via Foscarina 6 Dolo (VE)
Ente di formazione accreditato presso il Ministero di Giustizia al n.460
Corso aggiornamento Mediatore Civile e Commerciale professionista

Anno 2020

Inprimis Formazione - Via Stesicoro, 50 - Ragusa
Certificato di frequenza e di profitto, Lingua inglese Livello B1

Anno 2020

Uniscientia
Organizzato da Certipass ed erogato tramite piattaforma telematica DIDASKO
Eipass 7 Moduli User

Anno 2020

Irsaf
stituto di ricerca scientifica di alta formazione Addestramento professionale per la
dattilografia

Anno 2019

Business Advice srl
Via Foscarina 6 Dolo (VE)
Ente di formazione accreditato presso il Ministero di Giustizia
Corso aggiornamento Mediatore Civile e Commerciale professionista

Anno 2017

Concilia Lex

Via Filippo Dentice D'Accadia, 31 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
Iscriz. N. 211 dell'elenco degli Enti di Formazione
Corso aggiornamento Mediatore Civile e Commerciale professionista

Anno 2015

De Jure Conciliando

Via Orazio, 143, 80122 Napoli NA
Ente di Formazione Accreditato al Ministero della Giustizia n.259
Corso di Formazione per Mediatore Civile e Commerciale

Anno 2013-2014

Laurea in Scienze Giuridiche

Conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania

Anno 2011

Centro Studi Ibleo - Ispica

Certificato di qualifica "Operatore agente di Viaggio"

Anno 2001 - 2002

Ciofs Noto

Corso di "Navigatore telematico e impaginatore web"

Anno 1999-2000

Scuola Media Statale Giovanni XXIII - Modica

Corso informatica

Anno 1994-95

Istituto Curcio – Ispica (RG) Via Andreoli n. 2

Maturità classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

02.01.2025 – 02.05.2024

Istituto Comprensivo Comeglians

Via delle Scuole n. 4, 33025 Ovaro (UD)

Assistente Amministrativo

Affari generali – Protocollo – Pratiche relative agli alunni e al personale

30.09.2024 – 31.12.2024

Istituto Comprensivo Comeglians

Via delle Scuole n. 4, 33025 Ovaro (UD)

Assistente Amministrativo

Affari generali – Protocollo – Pratiche relative agli alunni e al personale

11.12.2024 – 28.06.2025

Istituto Omnicomprensivo ISIS Bachman

Via Vittorio Veneto, 62, 33018 Tarvisio UD

Assistente Amministrativo

Ufficio Alunni – Gestione Convitto – Pratiche varie

Marzo 2022 – Aprile 2023

(contratto a tempo determinato)

Concordia Mediazioni

P.zza Verga n. 25 – Catania

Impiegata

Inserimento dati sul gestionale Sferabit o altro in uso all'organismo, notifiche per la convocazione delle parti in mediazione, creazione di un database relativo alla clientela per azioni di mantenimento e analisi, sviluppo della rete territoriale anche a mezzo di

invio newsletter periodiche dal gestionale.

Anno scolastico 2021-2022

Liceo Classico Curcio Ispica

Via Andreoli n.2

Autrice e relatrice del PCTO – *“In mediazione stat virtus”*

Anno 2019

IterEgo - Via Paolo Emiliani Giudice 25, Caltanissetta

(Lavoro svolto presso sede distaccata di Modica)

Docente Corso di “Formazione Obbligatoria Trasversale Dell'apprendista Il ANNO”

Moduli didattici: Windows e funzioni di base office, sicurezza.

Anno 2018

IterEgo - Via Paolo Emiliani Giudice 25, Caltanissetta

(Lavoro svolto presso sede distaccata di Modica)

Docente Corso di “Formazione Obbligatoria Apprendisti I Anno”

Moduli didattici: Accoglienza e autovalutazione, il sistema azienda organizzazione e qualità, sicurezza.

Anno 2017

IterEgo - Via Paolo Emiliani Giudice 25, Caltanissetta

(Lavoro svolto presso sede distaccata di Modica)

Docente Percorsi Formativi “Formazione Obbligatoria Trasversale dell'Apprendista”

Modulo didattici: Il Sistema Azienda: Organizzazione e Qualità, Diritti e Doveri del Lavoratore, Inglese base, Marketing.

Anno Giugno 2016 —Febbraio 2017 (sostituzione maternità)

Caldarella Viaggi —P.zza Unità d'Italia, Ispica (RG)

Impiegata - addetta front e back office.

Gestione biglietteria treni, aerei, bus, traghetti. Gestione contabilità.

Anno 2015

C.E.I.S. srl - Siracusa

Tutor Percorso Formativo Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante

Dal 2015

Mediatore Civile e Commerciale

Iscritto presso Ministero della Giustizia Dipartimento per gli affari di Giustizia.

Anni 2012 – 2013

Consorzio QUARK — Via Scala Greca, 406 — Siracusa

(Lavoro svolto presso la sede distaccata di Modica)

Docente Percorsi Formativi Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante

Modulo didattici: Assistenza ai clienti, Sicurezza sul Lavoro, Diritto del Lavoro, Gestione flussi informativi e comunicativi, Marketing, Sistemazione informazione e test scritti, Trattamento documenti amministrativo-contabili, Informatica, Organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, Inglese base, Organizzazione Aziendale.

Anno 2008-2009

“Mobili Caruso Pietro e figli Sas” Strada Statale 115, Ispica

Impiegata

Cura delle disposizioni dei prodotti nel punto vendita nonché l'ordine in generale, accoglienza cliente, supporto nella fase decisionale di acquisto,

Estate 2008 (Lavoro stagionale)

Hotel Tresauero s.r.l. Ragusa (per conto della Grandi Viaggi)

Lavoro svolto presso Villaggio Marispica — Santa Maria del Focallo — Ispica.
Contratto di collaborazione area AIGO (Attività intrattenimento giovani Ospiti)
Settore Nursery e Mini club.
Gestire attività ludiche e ricreative dei piccoli ospiti del villaggio.

Dal 2001 al 2003 Presso **Ditta Michele Zaccaria**

Dal 2003 al 2007 Presso **Booking Center Giunta**

I due lavori sono stati svolti in soluzione di continuità

(Fine rapporto lavoro: cessazione attività aziendale)

Impiegata

Aggiornamento sistema prenotazioni bus

(compagnie Sais Autolinee — Sita Campania — Sena Toscana), prenotazioni per
agenzie Viaggi, informazioni e prenotazioni per passeggeri, contabilità agenzie.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese – Livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

Le esperienze maturate in diversi ambiti lavorativi, nonché i corsi di formazione, sono stati una buona palestra per interagire con persone di ogni fascia d'età. Cereio sempre di entrare in empatia con il mio interlocutore. Sono ordinata, meticolosa e preferisco pianificare il lavoro anzitempo. Considero fondamentale la coordinazione tra colleghi e con le altre professionalità presenti nello stesso ambito lavorativo.
Apprezzo, anche, il lavoro per obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità e competenze informatiche
(Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher) -
Canva - Picasa, gestione posta elettronica, web e social media.

PATENTE

Patente Categoria B – Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ispica 18.06.2025

Firma

