

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE PALMA MARIA
Indirizzo	79, VIA ROMA, 80072, BARANO D'ISCHIA, NAPOLI, ITALIA
Telefono	3491891279 - 081 905706
Fax	081 2136528
E-mail	mdp1409@inwind.it maria.depalma@widipec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/63

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date | DAL 17.01.2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania - Direzione Generale "Autorità di Gestione FSE e FSC"
Via S.Lucia n. 81 - Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Ente territoriale Regione |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale di collaborazione, di supporto e consulenza nell'ambito del PNRR Investimento 2.2. "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto Amministrativo |
| • Date | DALL'1.4.2014 AL 31.12.2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione di Comuni "ARO 2 Barletta Andria Trani"
Piazza Umberto I – 76123 – Andria (BT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale – Unione dei Comuni di Andria, Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola (BT) - costituita ai sensi della L.R. Puglia n. 24/2012 per l'esercizio associato di funzioni fondamentali |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo pieno determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente amministrativo |
| • Date | DAL 20.7.2009 AL 31.3.2104 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSORZIO ATO RIFIUTI BACINO BA/1
Piazza Umberto I – 70031 – Andria (BT) |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di Enti Locali, Autorità d'Ambito per la gestione integrata dei rifiuti nell' ATO pugliese Bari 1, costituito ai sensi del D.Lg. 152/2006 |

• Tipo di impiego	Dirigente a tempo pieno determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo
• Date	dall'1.8.2000 all'8.1.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Energia Verde ed Idrica – E.V.I. S.p.A. Via Leonardo Mazzella n. 36 – 80077 – Ischia (NA)
• Tipo di azienda o settore	Società a totale partecipazione pubblica, affidataria della gestione del servizio idrico integrato sulle isole di Ischia e Procida
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Dall'1.1.2002 Direttore Generale Dall'1.1.2001 Vice Direttore Generale Dall'1.8.2000 Direttore di Area Amministrativa
• Date	DAL 2004 AL 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.MED Consortium Via Santa Lucia n. 34 – 80100 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese operanti sia in Italia che all'estero nei settori energetico ed ambientale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale
• Date	dall'1.1.2000 al 31.7.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISI – Consorzio Intercomunale Servizi Ischia Via Leonardo Mazzella n. 34/ 36 – 80077 – Ischia (NA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Enti Locali costituito ai sensi della L. 142/1990
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Area Strategia e Risorse Umane
• Date	dall'1.3.1998 al 31.12.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISI – Consorzio Intercomunale Servizi Ischia Via Leonardo Mazzella n. 34/ 36 – 80077 – Ischia (NA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Enti Locali costituito ai sensi della L. 142/1990
• Tipo di impiego	Collaboratore/Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Capo di Gabinetto – Ufficio di Presidenza
• Date	dal 10.6.1996 al 10.9.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ischia (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza nel Settore Contenzioso

• Date	dall'1.6.1987 al 31.03.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barano d'Ischia (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 24.10.1997 al 31.12.1999 – Responsabile Servizi Amministrativi con funzioni Dirigenziali Dal 30.1.1988 al 15.8.1996 – Capo Sezione Servizi Segreteria Dall'1.6.1987 – impiegato amm.vo VI q.f. ex DPR 347/83

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Novembre 2020 – aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concilia srl – Roma – Ente di formazione per Mediatori Professionisti accreditato dal Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali
Qualifica conseguita	Mediatore Professionista
• Data	Febbraio – Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma della pubblica amministrazione – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse
Valutazione conseguita	Ottimo
• Data	Giugno 2009 – settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CUOA – Altavilla Vicentina (VI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Executive MBA - Master of Business Administration: Gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni
Qualifica conseguita	MASTER in gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni
• Data	Giugno – dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CTC - Centro di formazione manageriale e gestione di impresa della Camera di Commercio di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma Internazionale di sviluppo delle competenze economiche e manageriali
• Data	Febbraio – aprile 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondirigenti/Unione Industriali di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale
• Data	Ottobre 1999 – marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Industria e Finanza – Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e specializzazione professionale di Alta Direzione e Management
• Data	Ottobre – novembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La privatizzazione dei servizi pubblici locali
• Data	Novembre 1993 – dicembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola del Consiglio Notarile di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e preparazione al Concorso Notarile
• Data	26 marzo .1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Federico II”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea
Livello nella classificazione nazionale	110/110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Spagnolo Buona Buona Buona In possesso del Diploma DELE - livello B2
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buona Elementare Elementare
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza dell'ambiente Windows. Uso elevato di MS Word, di Ms Excel ed Internet, di base di MS Power Point.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B.

CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lg. 196/2003, si esprime il consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di ricerca e selezione di personale, esclusivamente per le finalità di valutazione dei profili, attitudini e capacità professionali.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro, a norma dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi o usi atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara rispondenti al vero ed autocertifica tutti i fatti, gli stati e le qualità riportati nel presente CURRICULUM PROFESSIONALE.

15 luglio 2024