RIEPILOGO CURRICULUM

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **PASSERO**
Nome: **GUIDO**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **18/05/1972**
Comune di nascita: **Napoli**
Codice Fiscale: **PSSGDU72E18F839G**
Cellulare: **+393471730393**
Email: **guidopassero@gmail.com**
PEC: **guido.passero@pecavvocatinola.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **CORSO TOMMASO VITALE**
Numero di residenza: **156**
Comune di residenza: **Nola**
Provincia di residenza: **NA**
CAP di residenza: **80035**
Patente: **A;B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Nola**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Liceo Classico**
Rilasciato da: **LICEO-GINNASIO STATALE "G.CARDUCCI"**
Indirizzo: **VIA SEMINARIO NN.87-89 , 80035 NOLA (NA)**
Anno di conseguimento: **1990**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **60**
Voto (Denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero
Note: **voti (anche 10) e medie, costantemente (piuttosto) elevati...**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Istituto Magistrale (4 anni più anno integrativo)**
Rilasciato da: **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE**
Indirizzo: **VIA CIRCUMVALLAZIONE N.292 , 80035 NOLA (NA)**
Anno di conseguimento: **1998**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **60**
Voto (Denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Giurisprudenza**
Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**
Indirizzo: **CORSO UMBERTO I N. 40 , NAPOLI**
Conseguito in data: **23/03/2000**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **110**
Voto (Denominatore): **110**
☑ Lode
☐ Conseguito all'estero
Note: **Esami, sostenuti presso la detta, principale (storica) università di giurisprudenza ("Federico II") di Napoli, con tutti 30 e 30 e lode (ben 19), a parte un 28, un 27 e un 26**

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Avvocato**
Rilasciato da: **Ordine degli Avvocati di Nola (Na)**

Numero: **3322/2004**
Conseguito in data: **18/11/2004**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
Descrizione: **ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
Rilasciato da: **CORTE DI APPELLO DI NAPOLI**
Indirizzo: **CENTRO DIREZIONALE, NAPOLI**
Conseguito in data: **18/11/2004**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/10/2000**
Esperienza terminata il: **31/03/2001**
Ente Pubblico: **COMUNE DI NAPOLI - DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA - SERVIZIO DISCIPLINA**
Indirizzo: **VIA MEDINA, NAPOLI**
Qualifica: **Funzionario giuridico**
Descrizione attività: **Vincitore di borsa ad hoc, di cui alle pertinenti Delibere Giunta Comunale di Napoli :**
effettivo, integrale e lodevole svolgimento della predetta borsa presso COMUNE DI NAPOLI - DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA - SERVIZIO DISCIPLINA, ove appunto il sottoscritto ha direttamente svolto tale servizio di controllo e verifica del rispetto delle norme disciplinari, fin anche all'irrogazione di sanzioni per infrazioni disciplinari (le più svariate, dalle più lievi alle più gravi, queste ultime, se del caso, connesse/conseguenti a fattispecie di reato), nei confronti (della moltitudine) dei dipendenti del Comune di Napoli, ecc. ecc.
Tipo Contratto: **Borsa di studio**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/01/2006**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **SOCIETA' IDROELETTRICA DEL CARPINO S.R.L. / SNIE SERVICE S.R.L.**
Indirizzo: **VIA OTTAVIANO AUGUSTO N. 7 , NOLA (NA)**

Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Nel settore delle energie rinnovabili/green, tutte le fasi stragiudiziali, l'intero campo civilistico, materie/acque pubbliche di competenza dei T.R.A.P. presso le CdA, ecc.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **5.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2006**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **SOCIETÀ NOLANA PER IMPRESE ELETTRICHE – S.N.I.E. S.P.A.**
Indirizzo: **VIA OTTAVIANO AUGUSTO N. 10, 80035 NOLA (NA)**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Nel settore del già mercato vincolato, e quindi del cd. "mercato libero" e distribuzione dell'energia elettrica, tutte le fasi stragiudiziali, l'intero settore civilistico, acque pubbliche (competenza T.R.A.P. presso le CdA), (nel penale) costituzione di parte civile per consuntivati consumi evasi di energia elettrica, ecc.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **60.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2011**
Esperienza terminata il: **01/01/2012**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **S.C.S. LUNA GITANA**
Indirizzo: **VIA ABATE MINICHINI, NOLA**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Nell'attività di gestione di varie case-famiglia, tutte le fasi stragiudiziali, il settore civilistico/laburistico, ecc., anche con molteplici e costanti interazioni con la P.A.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2012**
Esperienza terminata il: **01/01/2016**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **RED LINE CAMPANIA S.R.L.**
Indirizzo: **VIA CINTIA, NAPOLI**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Nell'attività di concessionaria di coloniali per l'intera provincia di Napoli, tutte le fasi stragiudiziali e l'intero settore civilistico/laburistico...**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **9.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2019**
Esperienza terminata il: **01/01/2020**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **CS GROUP S.R.L.**
Indirizzo: **CIS NOLA - zona ASI**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Nel settore tessile – produzione, esportazione, in Italia e all'estero, e tutela del proprio marchio di prodotti di abbigliamento - : tutte le fasi stragiudiziali, tutto il settore civilistico/laburistico, ecc.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Esperienza iniziata il: **01/01/2021**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **KOSMO ENERGIA S.R.L.**
Indirizzo: **VIA PROVINCIALE N. 21 , CAMPOSANO (NA)**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza ed assistenza nel cd. "mercato libero" del gas, ecc.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **19.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **08/09/2025**
Esperienza terminata il: **21/02/2026**
Ente Organizzatore: **I.P.S.E.F. S.R.L.**
Indirizzo: **Via Raffaele Delcogliano, 12, 82100 Benevento BN**
Titolo del corso: **Metodologia CLIL: didattiche innovative per l' insegnamento e l' apprendimento**
Tipologia: **Certificazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1500**
Esame finale: **SI**
Crediti: **60.0**
Note: **Il CLIL (Content and Language Integrated Learning) è un approccio metodologico rivolto all'apprendimento integrato di competenze linguistico-comunicative e disciplinari in lingua straniera (n.8 moduli + lingua inglese e prova finale).**
Competenze maturate/consolidate: **Le competenze utili per progettare e gestire un corso di insegnamento non linguistico, o soltanto una parte di esso, in lingua straniera – inglese o spagnolo.**

Esperienza iniziata il: **16/09/2025**
Esperienza terminata il: **07/02/2026**
Ente Organizzatore: **BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD**
Indirizzo: **Nola**
Titolo del corso: **Certificazione lingua inglese C2**
Tipologia: **Certificazione lingua straniera**

Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **60**
Esame finale: **SI**
Note: **BI Level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR)**
Competenze maturate/consolidate: **Lingua Inglese**

Esperienza iniziata il: **12/01/2026**
Esperienza terminata il: **06/02/2026**
Ente Organizzatore: **INMEDIALEX S.R.L.**
Indirizzo: **Napoli (NA) Via Ferdinando Galiani 22**
Titolo del corso: **Mediatore civile e commerciale**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **80**
Esame finale: **SI**
Crediti: **20.0**
Note: **Alta formazione in mediazione civile e commerciale, secondo le linee guida del Ministero della Giustizia : un percorso accurato, completo e orientato all'eccellenza, pensato per formare professionisti preparati e pienamente qualificati.**
Competenze maturate/consolidate: **Competenze teoriche e pratiche,per l'iscrizione presso odm - ministero della giustizia.formazione completa in mediazione civile e commerciale,tecniche comunicative,negoziali e gestionali,attestato.**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/01/2013**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Dal 01/01/2013, presso A.V.O. (Associazione Volontari Ospedalieri) DI NOLA (NA), quindi AVULSS (Associazione di Volontariato nelle Unità Locali dei servizi Sociosanitari) DI NOLA (NA) OdV, fino e perdurantemente a tutt'oggi, sia come consulente ed assistente legale sia quale volontario ospedaliero/assistenziale**
Note: **Anatomia e fisiologia del corpo umano / tossicodipendenze, ecc.; rispettare le consegne; saper interagire nel gruppo; automotivazione contro lo stress; stimoli reciproci**
Competenze maturate/consolidate: **Orientamento agli utenti/clienti, Anticipazione e gestione del conflitto, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Comunicazione ed ascolto, Gestione dello stress , Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera, Disciplina in materia socio-assistenziale, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**

Esperienza iniziata il: **11/02/2025**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Idoneo dall'11/02/2025 al 12/02/2028 / ASMEL - accordo art.3 bis D.L. 80/2021 istruttore direttivo/funzionario avvocato cat. D1 apertura bando 10/06/2024 12:00 chiusura bando 10/07/2024 12:00**

Esperienza iniziata il: **11/07/2025**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Vincitore / Agenzia delle Entrate. selezione pubblica per 2700 funzionari, per controlli**

fiscali e servizi fiscali (bando di concorso n. 290773 dell’11 luglio 2025

Esperienza iniziata il: **30/07/2025**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Vincitore del Codice 2 (2600 unità Area assist. giurisd. e cancell.) “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 2.970 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero della giustizia, di cui n. 370 unità nell’Area funzionari a supporto degli Uffici notificazioni, esecuzioni e protesti (UNEP) e n. 2.600 unità nell’Area assistenti a supporto della giurisdizione e dei servizi di cancelleria (30/07/2025)**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Latino**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **C2**
Lettura (Comprensione): **C2**
Interazione (Espressione orale): **C2**
Produzione (Espressione orale): **C2**
Scrittura: **C2**

Lingua: **Italiano**
Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **C2**
Lettura (Comprensione): **C2**
Interazione (Espressione orale): **C2**
Produzione (Espressione orale): **C2**
Scrittura: **C2**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Esame di informatica giuridico-amministrativa, sostenuto con voto 30 / 30 e lode, Processo civile telematico (pct), processo tributario telematico (ptt), processo amministrativo telematico (pat), firma digitale, posta elettronica certificata (pec), notifiche telematiche,fatt.elettr, Diploma di comp.inf. di pianoforte e già di solfeggio, Tenore primo non professionista, Sistemi operativi windows, android, pacchetto office ed altre apps, Lezioni di diritto e materie classiche - revisione di bozze e testi di vario genere..., Pratica notarile, Corsi statali modulari "eda" di lingua inglese, Preparazione di esami e tesi (non solo in materie giuridiche, classiche e magistrali) nonchè curriculum, domande e candidature a concorsi/selezioni, ecc. anche a/per terzi, Vincitore / agenzia delle entrate. selezione pubblica per 2700 funzionari, per controlli fiscali e servizi fiscali (bando di concorso n. 290773 dell’11 luglio 2025), Idoneo dall'11/02/2025 al 12/02/2028 / asmel - accordo art.3 bis d.l.80/2021 istruttore direttivo/funzionario avvocato cat. d1 apertura bando 10/06/2024 12:00 chiusura bando 10/07/2024 12:00 , Mediatore civile e commerciale -ministero della giustizia, Certificazione c2 in lingua inglese, Metodologia clil, Problem solving, Strumenti e tecnologie informatiche, Applicativi informatici**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

AVVOCATO in esercizio, con attività ed
esperienza ventennale, prima di tutto,
trasparente/specchiata, sempre per la verità e la giustizia, e poi anche, comunque, di
successo, per e con società/aziende, privati, Enti, ecc.
Principali settori/aree(specialistiche) di
attività/consulenza/intervento professionale
(stragiudiziale, pregiudiziale e giudiziale) :
recupero crediti, ivi compreso su titoli (dalla diffida/messa in
mora, all'esecuzione e a tutto il resto – pure con le cautele di
legge, p.e. sequestri conservativi, ecc. -), anche contro la
P.A., contrattualistica (anche redazione/stipula) in tutte le
quivi materie, obbligazioni, società, famiglia, "vacanze
rovinate" e simili, opposizioni, pure telematiche (Processo
Tributario Telematico) a sanzioni/multe/tributi/accertamenti
(con definitiva regolarizzazione) anche, in particolare, Vs
P.A., contenziosi in materia di telefonia fissa e mobile
nonché gas/luce/utenze, per inadempienze/illeciti/danni/ecc.
(a partire dalle previste, previe procedure, pure telematiche,
di mediaconciliazione), condominio e diritti reali (assoluti e
parziari – p.e., in particolare, servitù - , con tutte le azioni di
legge, in I e II grado – reali, possessorie,
d'urgenza/cautelari/conservative, sfratti completi, abitativi e
non, fitto di ramo d'azienda, ecc.-), obbligazioni,
Accertamenti Tecnici Preventivi (A.T.P.) e altre
misure/procedure di legge preventive al giudizio, relative
azioni giudiziarie (anche telematiche, Processo Civile
Telematico, Processo Tributario Telematico, Processo Amministrativo Telematico), infortunistica
stradale, procedure di denuncia
(civile, penale e all'indirizzo dei competenti Enti di
controllo/finanziari/fiscali), ricostruzione, costituzione di parte
civile e recupero (giudiziale e/o stragiudiziale) di prelievi
irregolari di energia elettrica, tutela contro accessi informatici
abusivi e/o altri crimini informatici, fallimenti
(dall'insinuazione/accreditamento in procedura, anche
telematici, con tutta la dovuta e rituale documentazione, in
poi), tutela da responsabilità (con difesa anche in giudizio)
delle società/aziende, diffide e disdette (di contratti e/o
qualsivoglia altro) in ogni materia e di qualsiasi tipo, ecc.
ecc.,
con tutte le eventuali, previe e/o comunque indefettibili
procedure ante/stragiudiziali, di mediaconciliazione/negoziazione, di legge,ecc.,
il tutto sempre personalmente avviato, gestito e condotto a termine