CURRICULUM VITAE
DI PATRICK CIRRINCIONE
FORMAT EUROPEO

Informazioni personali

Cognome/Nome	Cirrincione Patrick
Indirizzo	via Giovanni Caboto, 130 – 91022 Castelvetrano (TP)
Contatti	cellulare 349.2336822 – telefono 0924076551 – telefax 0924.072026
Posta elettronica	email: patrick.cirrincione@gmail.com ; pec: cirrincionepatrick@pec.ordineavvocatimarsala.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01 febbraio 1973
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	Dal maggio 2011 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore professionista.
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle parti in conflitto guidando la loro negoziazione e orientandole verso la ricerca di accordi reciprocamente soddisfacenti e la bonaria composizione della controversia; formulazione di proposte risolutive di conflitti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal settembre 2022 in corso: collaborazione con l'Organismo di Conciliazione Concordia et Ius Srl, via Giuseppe Sciuti n.164 Palermo (PA) e con l'Organismo di Camera di mediazione per la conciliazione, via Rocco Pirri 43/1 Castelvetrano (TP). Dal maggio 2018 all'agosto 2022: vicario della sede secondaria dell'Ente di mediazione ADR Forum via della Vittoria n.295A, Cortile 43 "Beltrami" n.17 Menfi (AG) Dal maggio 2011 all'agosto 2022: collaborazione con l'Ente di mediazione ADR Forum Srl, piazza V.E.Orlando n.6 Palermo (PA)
Tipo di attività o settore	Settore legale (mediazione civile e commerciale)

Date	Dal settembre 2010 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato cassazionista
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale: redazione atti processuali e rappresentanza in giudizio. Diritto civile (diritto di famiglia, tutela dei minori, separazioni e divorzi, diritto successorio, infortunistica stradale, risarcimento danni, tutela della proprietà, recupero crediti, lavoro e previdenza) Attività stragiudiziale: assistenza legale e commerciale a società italiane, pareristica, negoziazione e redazione di contratti commerciali con clienti italiani ed esteri, assistenza alle imprese nei rapporti finanziari con primari istituti di credito Consulenza marketing: elaborazione di studi di fattibilità, elaborazione di marketing e business plan, gestione di presentazioni aziendali con buyers nazionali ed internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Patrick Cirrincione, via Fra Serafino Mannone, 14 – Castelvetrano (TP)
Tipo di attività o settore	Settore giuridico-legale e consulenza.

Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Dal maggio 2009 al luglio 2010
Principali attività e responsabilità	Manager del dipartimento marketing Elaborazione e sviluppo del piano marketing e delle strategie di vendita nel mercato, elaborazione dei rapporti di vendita ed analisi sulle vendite, responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di vendita, selezione ed assunzione degli stagisti del dipartimento marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sawaeed-Certis LLC, Villa No 2-74, Street 4, Sector 12, Zone 136, Khalifa City "A", Abu Dhabi – UAE
Tipo di attività o settore	Società private di consulenza in materia di sicurezza
Date	Dal maggio 2004 al luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Associate
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale societaria e commerciale ad imprese italiane ed estere, contrattualistica italiana ed internazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Astolfo di Amato e Associati, Largo Augusto n.1, Milano
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Dal gennaio 2003 al maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Associate
Principali attività e responsabilità	Analisi e redazione di contratti, attività di cancelleria in tribunale e ricerche giuridiche, legal due diligence
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Astolfo di Amato e Associati, Via Nizza n.59, Roma
Tipo di attività o settore	Legale

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore professionista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche di mediazione, leggi e regolamenti sulla media conciliazione secondo il diritto italiano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADR Conciliazione, Via Virgilio, Quartiere Portici, Lotto 5, 91100 Trapani (TP); tel: 0923/22935
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato professionale
Date	Dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	International Master in Business Administration
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Marketing, Marketing Strategico, Gestione degli affari, Negoziazione, Finanza aziendale, Contabilità Aziendale, Gestione delle Risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto De Impresa Business School, Calle Maria de Molina n.11, 28006 Madrid (Spagna)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master
Date	Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea In Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto privato, diritto civile, diritto commerciale, diritto costituzionale, diritto pubblico, procedura civile, procedura penale, diritto dell'economica, diritto internazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS- Libera Università Internazione degli Studi Sociali, via Pola n.12, 00198 Roma (Rm), tel: 06/852251
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (4 anni-vecchio ordinamento)

Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	**Italiano**
Altra(e) lingua(e)	**Inglese**
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro, gestire clienti, preparare presentazioni e gestire meeting.
Capacità e competenze informatiche	Applicativi del pacchetto Microsoft Office ed i principali browser di ricerca.
Altre capacità e competenze	Faccio parte di associazioni del settore legale e di servizio.
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003, coordinato con il D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679.

Castelvetrano, 13 ottobre 2025

STUDIO LEGALE
Avv. PATRICK CIRRINCIONE
Via Fra Serafino Mannone, 14 - Tel./Fax 0924 81616
91022 CASTELVETRANO (TP)
P. IVA 02177380819
C.F. CRR PRC 73B01 G273W