

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**FEDERICA SCHIAVO**
Data di nascita	**29 NOVEMBRE 1994**
Indirizzo	**Via Sulmona, 10- 84040 Marina di Camerota (SA)**
Qualifica	**AVVOCATO**
Telefono	0974-939072
Telefono cellulare	324-7740837
Indirizzo posta elettronica	federicaschiavo29@libero.it
Indirizzo PEC	federicaschiavo@puntopec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

-Date (da – a)	**Settembre 2022 a tutt'oggi**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE SCHIAVO- 84040 Marina di Camerota (SA), Via Sulmona n. 10
-Tipo di azienda o settore	Legale- Tributario
-Tipo di impiego	Avvocato
-Tipo mansioni e responsabilità	Controversie in materia civile e Tributaria. Recupero crediti. Assistenza e Consulenza legale e commerciale alle Società per la redazione di contratti (fitto ramo di azienda- locazione) e recupero credito con gestione di eventuale situazione debitoria.

-Date (da-a)	**Ottobre 2022- Dicembre 2024**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE TRIBUTARIO DI PAOLA- 84053 Vallo della Lucania (SA), Corso Famiglia De Mattia n. 7
-Tipo di azienda o settore	Legale- Tributario
-Tipo di impiego	Collaborazione di studio- Avvocato
-Tipo di mansioni e responsabilità	Controversie in materia Civile e Tributaria. Recupero Crediti. Assistenza e Consulenza legale e commerciale alle Società per la redazione di contratti (fitto di ramo d'azienda- locazione) e recupero credito con gestione di eventuale situazione debitoria.

-Date (da-a-)	**Maggio 2020- Novembre 2021**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE CALICCHIO- 84121 Salerno, Via Cacciatori dell'Irno
-Tipo di azienda o settore	Legale (civile- penale)
-Tipo di impiego	Praticante Avvocato Abilitato
-Tipo di mansioni e responsabilità	Collaborazione e pratica forense in materia Civile e Penale

-Date (da-a)	**Giugno 2015- Settembre 2019**
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCHIAVO S.R.L.
-Tipo di azienda o settore	Struttura Turistico- Alberghiera
-Tipo di impiego	Direttore
-Tipo mansione e responsabilità	Gestione finanziare e commerciale – relazioni esterne- gestione Operativa e del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Date (da-a)	**ANNO 2025**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER- IPSOA Scuola di formazione "Gestori della crisi d'impresa e strumenti di ristrutturazione del nuovo codice della crisi e dell'insolvenza"
-Qualifica conseguita	Masterizzanda
- Date (da – a)	**Dal 27 gennaio 2025 al 07 febbraio 2025** Corso di formazione base di 80 ore ai sensi del D.M. 180/2010 e D.M. 150/2023- Concilia Lex
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MEDIATORE E CONCILIATORE PROFESSIONISTA nelle controversie civili e commerciali
-Qualifica conseguita	
-Date (da-a)	**ANNO 2022**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER DI I LIVELLO: "L'insegnamento delle materie Giuridico-economiche negli Istituti secondari di II grado: Metodologie didattiche" - Università telematica e-campus
-Qualifica conseguita	MASTER DI I LIVELLO
-Date (da-a)	**ANNO 2022**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo Docenti (D.M. 616) - Università telematica e-campus
-Qualifica conseguita	Esami sostenuti: Psicologia dell'educazione, Antropologia Culturale, Pedagogia generale sociale, metodologie e tecnologie didattiche
-Date (da-a)	**Settembre 2022**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato Avvocatura- Corte di Appello di Salerno
-Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della Professione forense
-Date (da-a)	**Da settembre 2021 a Settembre 2022**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo ex art. 37, comma 4, L. n. 111/2011 presso il Tribunale di Vallo della Lucania
-Qualifica conseguita	Tirocinante
-Date (da-a)	**Da Maggio 2020 a Novembre 2021**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense- Studio Legale Calicchio in Salerno- Via Cacciatore dell'Irno (civile e penale)
-Qualifica conseguita	Praticante Avvocato abilitato
-Date (da-a)	**ANNO 2020**
-Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Corso di Laurea magistrale a ciclo unico- Dipartimento di scienze giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) – Università degli Studi di Salerno
-Qualifica conseguita	Laurea magistrale con la votazione di 104/110- TESI in Diritto Amministrativo: "La trasparenza Amministrativa: tra diritto di accesso e tutela della riservatezza"
-Date (da-a)	

-Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

ANNO 2013
Istituto tecnico superiore "I.I.S. Leonardo Da Vinci"- Sapri (SA)

-Qualifica conseguita

Diploma di Perito tecnico Commerciale con la votazione di 86/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONA	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Certificazione in Lingua Inglese- livello C1 -ProficieNCY;
Certificazione in Lingua Inglese- livello B1.1-Trinity College London;
Certificazione in Lingua Inglese- livello A2.2-Trinity College London;
Certificazione in Lingua Francese- DELF B2-Commission Nationale Ciep;
Certificazione in Lingua Francese- DELF B1-Commission Nationale Ciep;
Certificazione in Lingua Francese- DELF A2-Commission Nationale Ciep;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Certificazione "Skill Coding"- rilasciata da: A.I.M.C.;
Certificazione "Skill Lim"- rilasciata da: A.I.M.C.;
Certificazione "ECDL STANDARD"-rilasciata da: AICA;
Certificazione "ECDL IT-SECURITY"-rilasciata da: AICA;
Certificazione "ICDL ESSENTIALS"-rilasciata da: AICA;
Certificazione "ICDL FULL STANDARDAD", rilasciata da: AICA;
European Computer Driving Licence -Skills Card di 7 moduli- rilasciata da AICA;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse nazionalità;

Ho ottime capacità di comunicazione e di Leadership;

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse competenze;

Ottime capacità di lavoro in gruppo in quanto ho collaborato con diversi studi legale ed ho fatto diverse esperienze associative: in ultimo ho rivestito la carica di Vicepresidente AIGA- Sez. Vallo della Lucania;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e ad adattarmi alle diverse situazioni dello stesso, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e gli obiettivi professionali.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A

CONVEGNI E SEMINARI)

-Comitato Scientifico convegno: “Cybersecurity e corporate governance” in data 04 dicembre presso Università degli Studi di Salerno;
-Seminario di Studi 06 marzo 2024 presso l’Università degli Studi di Salerno – “Il valore della Compliance Aziendale e la Cultura d’impresa” -Segreteria organizzativa;
-Vicepresidente AIGA- Sez. di Vallo della Lucania;
-Congresso Ordinario AIGA- Bari 16-18 novembre 2023 “Giovani Avvocati poteri e Responsabilità”;
-Corso 18 dicembre 2023 “Il sistema penale dopo la Riforma Cartabia: aggiornamento e prime applicazioni”;
-Webinar AIGA-Sez. di Napoli Nord: “1° rapporto sulla Giovane avvocatura. Le proposte di AIGA”;
-Consiglio Direttivo Nazionale a Catania 23/14 febbraio 2024;
-Evento formativo 25/03/2024 AIGA-Sez. di Nocera Inferiore: “Il Diritto all’oblio oncologico: la prevenzione delle diseguaglianze”;
-Congresso Straordinario AIGA-Napoli 26/28 settembre 2024;
-Convegno “Patteggiamento e procedimento disciplinare nel diritto del Lavoro. Luci e ombre della riforma” organizzato dal Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro- Sez. di Salerno 25 marzo 2025;
-Consiglio Direttivo Nazionale 6/7 giugno 2025 “Sfide e responsabilità della nuova generazione”;
-Seminario di Studi 06 novembre 2025 presso l’Università degli Studi di Salerno- “Crisi di impresa- tra prospettiva economica e giuridica”;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Federica Schiavo