

**FORMATO EURO-
PEO PER IL CURRI-
CULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **NELLY FICARA**

Indirizzo **VIA MESSINA 7 – 96010 CANICATTINI BAGNI (SR)- ITALIA**

Telefono **3332684347 (mobile)**

E-mail **avv.nellyficara@gmail.com**

pec: avv.nellyficara@pec.it

Profilo LinkedIn <http://www.linkedin.com/pub/nelly-ficara/26/3a2/330>

Nazione: Italiana

Data di nascita 14/11/1977

Codice Fiscale FCRNLY77S54I754X

Partita IVA 01575090897

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ad oggi (da ottobre 2017-gennaio 2025)	Professoressa di diritto ed economia politica presso l'Istituto Superiore Paritario "Quasimodo" di Siracusa, con incarico di coordinatore consiglio di classe.
Ad oggi (marzo 2023)	Responsabile organizzativo nonché mediatore dell'organismo di Camera di Mediazione nazionale s.r.l. sede di Siracusa
Maggio 2018-Marzo 2023)	Mediatore dell'organismo di Conciliazione Pro Concilia s.r.l. sede di Siracusa
Ad oggi (da Settembre 2011)•	Mediatore Civile e Commerciale iscritto nell'albo dei mediatori istituito presso il Ministero della Giustizia
Ad oggi (da novembre 2007)	Esercizio della professione forense, quale avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Siracusa, nell'ambito del diritto civile e penale in generale. Particolare esperienza e competenza acquisite nei seguenti settori: diritto di famiglia e delle successioni, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero credito in via giudiziale che stragiudiziale; assicurativo: bancario, commerciale, responsabilità per risarcimento danni derivante dalla circolazione dei veicoli RCA;
Novembre 2007-Luglio 2008	Collaborazione professionale presso lo studio legale dell'Avv. P. Coppa (SR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2024	Nuova didattica per le lingue: metodologia CLIL
Aprile 2024	Metodologia clil tedesco
	Certificazione lingua tedesca B2
Maggio 2022	Conseguimento certificazione Pektit Advanced
	Conseguimento certificazione Pektit security
	Conseguimento certificazione Pektit Digital Lesson

Gennaio 20	Corso sul procedimento negoziale
Maggio 20	Corso obbligatorio mantenimento requisiti iscrizione albo mediatore d
Aprile 20	Corso di aggiornamento biennale di 18 ore per mediatore civile e com Corso di aggiornamento di 18 ore per mediatore civile e commerciale
Marzo 20	Conseguimento certificazione Pekit
Settembre 20	Conseguimento Master 1500 ore 60 cfu “Metodologie didattiche e innovativi per gli alunni con B.E.S”
Luglio 20	Conseguimento certificazione Livello C1 English Speaking Board (I nal) Ltd.
Maggio 20	Conseguimento corso di specializzazione in Successioni ereditarie, di diritti reali - corso si specializzazione in Condominio
Gennaio 20	Conseguimento Livello B1 Inglese presso United College di Siracusa
Febbraio-Giugno 20	Corso di aggiornamento di 18 ore per mediatore civile e commerciale
Aprile 20	Corso di criminologia forense
Marzo 20	Corso di aggiornamento di 18 ore per mediatore civile e commerciale
Aprile 20	Conseguita la qualifica di “Conciliatore Professionista” all’esito dell pazione al relativo corso di formazione (50 ore – ai sensi dell’art. 28/10), tenuto da NicosADR Consulting. (Ente accreditato dal Minis Giustizia).
Maggio 20	Conseguimento del Master di II Livello presso Università di Bergam genza Scolastica;
Novembre 20	Completato il tirocinio per l’esercizio della professione notarile, pres dio notarile del Dott. S. Rio Notaio in Floridia (SR);
Ottobre 20	Partecipazione al Corso Intensivo di preparazione per i difensori d’uffi ganizzato dalla Camera Penale “Pierluigi Romano” di Siracusa;
Gennaio 20	Conseguimento del diploma di maturità liceo socio-psico.pedagogico zolo Acreide (SR);
Luglio 20	Partecipazione al corso di Studio su “La responsabilità delle persone g che”, organizzato dall’A.I.G.A.
Marzo 20	Conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione forense la Corte di Appello di Catania
Novembre 20	Partecipazione al convegno “Diritto Civile della Famiglia, Diritto Min Diritto Penale della Famiglia” organizzato dall’Ufficio del Presidente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE INTERPERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), e

Problem solving; Negoziazione, mediazione e conciliazione; Lavoro di Leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa e

Gestione del tempo; Gestione degli obiettivi; gestione lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, e

Competenze informatiche: sistemi operativi Microsoft Windows XP, Microsoft Office Automation (Word, Excel, Powerpoint, Access).

CAPACITÀ E COMPETENZE MUSICISTICHE

Musica, scrittura, disegno e

MUSICISTA (1994 -CONSEGUITO IL DIPLOMA DI TEORIA A ESOLFEGGIO E IL CONSERVATORIO “BELLINI” DI CATANIA”; PER 16 ANNI COMPONENTI CORPO BANDISTICO “CITTÀ” DI CANICATTINI BAGNI”)
1994- TERZA CLASSIFICATA AL CONCORSO LETTERARIO “GIUSEPPE ROSSI

PATENTE O PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Canicattini Bagni, li 18.9.2025

[f.to](#) digitalmente Nelly Ficara