

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELE SANSONETTI
Indirizzo	VIA L. CADORNA N. 70 – 70016 NOICATTARO (BA)
Telefono	080/5795311 – 339 6815831
Fax	0805791153
E-mail	avv.sansonetti@libero.it avv.sansonetti@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	BARI 23/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AVVOCATO – iscritto Ordine Avvocati di Bari dal 02/10/1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Bari Aldo Moro conseguita in data 29/10/1993
- Abilitato alla professione di avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Italiano

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E INTERPERSONALI, MATURATE SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO DI COLLABORAZIONE CON COLLEGGI SIA NELL'AMBITO POLITICO AVENDO RICOPERTO LA CARICA DI ASSESSORE COMUNALE E DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI NOICATTARO

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE AVENDO RICOPERTO RUOLO DI PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE E GESTIONE DI ORGANISMO DI MEDIAZIONE

DISCRETO USO DEL SISTEMA WINDOWS

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA ABILITATO NEL 2011 CON CORSO RICONOSCIUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com