

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIA GRAZIA PISANO**
Indirizzo	**S. PIO DA PIETRELCINA 135** **83100 – AVELLINO (AV)**
Telefono	**0825/35786 - 334/6665907**
Fax	**0825/35786**
E-mail Pec	**grazia-pisano@libero.it** **mariagrazia.pisano@avvocatiavellinopec.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/11/1978
C. F.:	PSNMGR78S70A509I

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Volontaria del Servizio Nazionale Civile presso gli uffici dell' Informagiovani del Comune di Avellino, operatrice sportello front-office sevizio accoglienza, inventario e catalogazione testi e risorse elettroniche, contabilità ordinaria, addetta allo sportello distaccato di Avellino dell' Università degli Studi di Fisciano (SA).

- Corso: " I.P.M. l'Impresa per me " . Conform Avellino.

- Seminario sul tema " Le opportunità di creazione d'impresa in campo ambientale".

ANNO 2021 - 2024

- Direttore Centro Studi Anaci Avellino
- Direttore Centro Studi Regione Campania
- MASTER DIPRIMO LIVELLO 60 CFU 1500 hT
- MASTER/PERF./24CFU

ANNO 2014 - 2024

Collaborazione con lo Studio ''Amministrazioni Condominiali ed Immobiliari di Possemato Giovanna'', Presidente Provinciale ANACI Avellino e vice Presidente Regione Campania, certificato TUV. Trattasi di Studio professionale leader del settore nel quale sono in grado di

fornire alla clientela servizi di contabilità, fiscali, rapporti clienti/fornitori, recupero crediti, consulenza ed assistenza legale

- Pubblicazione su rivista Nazionale ufficiale dell'Associazione ANACI di studi ed approfondimenti di settore quale, tra gli altri, ''l'Amministratore condominiale ed il reato penale''.

- ORGANIZZAZIONE C.SO PROFESSIONALE ANACI C/O L'UNIVERSITA' UNISANNIO di Benevento

- Attività di solidarietà verso il terzo mondo, tuttora in corso, con il ruolo di Vice Presidente della Fondazione "Hugo Onlus", iscritta nell'apposito registro tenuto dall'Agenzia Regionale delle Entrate di Napoli, sviluppatasi attraverso la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e il mantenimento di progetti umanitari e di cooperazione internazionale in Guinea-Bissau, tra cui la costruzione e direzione di un "Dispensario Sanitario", la realizzazione di pozzi per l'approvvigionamento idrico, scuole e farmacie naturali, nonché programmi di adozione e assistenza sanitaria a favore di minori.
Particolare impegno è rivolto al contrasto della denutrizione infantile, attraverso centri nutrizionali per il recupero dalla malnutrizione, e all'assistenza sanitaria delle donne, con particolare attenzione alle gravidanze a rischio.
Il progetto, inizialmente proposto dal PIME (Pontificio Istituto Missioni Estere), è stato totalmente affrontato con risorse da me reperite ed è tuttora sovvenzionato, unitamente all'approvvigionamento e alla distribuzione dei farmaci essenziali per i presidi PIME e per la Caritas. Periodicamente la circostanza mi vede presente sul territorio per monitorare le esigenze, l'andamento dei progetti e l'impiego delle risorse.

ANNO 2010-2024	Professione di Avvocato
ANNO 2013-2016	Docente Legale dei Seminari e corsi di avviamento alla professione di amministratore condominiale ed immobiliare – ANACI Campania ed Università degli Studi del Sannio-Benevento
ANNO 2010-2021	Responsabile Scientifico ANACI (Associazione Nazionale Amministratore Condominiale ed Immobiliari) di Avellino. Direttore Centro Studi Regione Campania
ANNO 2011-20214	Collaborazione Legale Studio Civile e Penale "D'Agostino/Picciocchi" (V. Presidente Ordine degli Avvocati) Avellino.
ANNO 2010-2011	Tirocinio e collaborazione legale presso lo Studio Penale "Avv. Gaetano Aufiero" (Presidente Camera Penale) Avellino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Maturità classica.**
- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza c/o Università Statale Federico II di Napoli.**
- Abilitazione al titolo ed attività di Avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buone capacità di comunicazione e relazione.
- Buona predisposizione per il lavoro di gruppo, personalità dinamica, creativa con spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Flessibilità, creatività e problem solving.
- Capacità di coordinamento e forte orientamento ai risultati.

- Sono particolarmente portata verso le relazioni interpersonali e possiedo un alto grado di capacità empatiche e doti di analisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows XP.
- Buona conoscenza degli strumenti di produttività per ufficio, degli applicativi per le gestioni condominiali e legali, dei browser web, degli applicativi per la gestione della posta elettronica

.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Amante della lettura, scrittura, arte del disegno, del restauro ed arredamento.
- Appassionata di musica classica.

SPORT

- Equitazione
- Parapendio
- Immersioni subacquee

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART.46 E 47 D.P.R.445/2000)

LA SOTTOSCRITTA PISANO MARIA GRAZIA,
CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.

AVELLINO, 16/09/2026

FIRMA
AVV. MARIA GRAZIA PISANO



Firmato digitalmente da Maria Grazia Pisano
C: IT