**FORMATO**

**EUROPEO PER IL**

**CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**


| | |
|---|---|
| Nome | **ILENIA VIOLANTE** |
| Telefono | 3393216885 |
| E-mail | avv.ileniaviolante@gmail.com |
| PEC | avv.ileniaviolante@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24 settembre 1987 |


**ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | **Da gennaio 2020 ad oggi** |
| Nome del datore di lavoro | Libero Professionista |
| Tipo di settore | Legale |
| Tipo di impiego | **Avvocato**<br>Trattazione di questioni e controversie sia di diritto Civile (Proprietà e diritti reali - Obbligazioni e contratti – Successioni e Donazioni - Diritto di Famiglia - Locazioni - Infortunistica stradale - Recupero crediti - Risarcimento danni - Diritto dei consumatori – ADR ...) che di Penale (in particolare reati contro la persona e contro il patrimonio). |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | **Dal 19.05.2021 ad oggi** |
| Nome del datore di lavoro | Centro di mediazione presso il Tribunale di Cassino |
| Tipo di settore | Legale |

| | |
|---|---|
| Tipo di impiego | Mediatore civile e commerciale |
| Date (da – a) | Da maggio 2021 a luglio 2021 – e - da marzo a luglio 2023 |
| Nome del datore di lavoro | Corecom Lazio c/o Consiglio Regionale Lazio |
| Tipo di settore | Legale –Telecomunicazioni |
| Tipo di impiego | Conciliatore |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività in materia di risoluzione delle controversie riguardo le procedure di definizione, consistente sia nell'analisi della normativa di riferimento nel settore delle telecomunicazioni, sia nell'istruttoria delle istanze di definizione con redazione di relazioni finali. |
| Date (da – a) | da luglio ad ottobre 2020 - e - dal 31 marzo 2022 al 27 gennaio 2025 |
| Nome del datore di lavoro | Corecom Lazio c/o Consiglio Regionale Lazio |
| Tipo di settore | Legale –Telecomunicazioni |
| Tipo di impiego | Conciliatore |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività in materia di risoluzione delle controversie riguardo le procedure di conciliazione, consistente nel dirimerle favorendo il buon esito delle trattative. |
| Date (da – a) | da maggio 2017 ad oggi |
| Nome del datore di lavoro | Avv. Enrico Lisetti, del foro di Roma, con studio in Gaeta (LT) e Roma |
| Tipo di settore | Legale |
| Tipo di impiego | Avvocato |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione di atti, sostituzioni e partecipazioni alle udienze, attività giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile e penale. |
| Date (da – a) | dal gennaio al giugno 2018 |
| Nome del datore di lavoro | Privato |
| Tipo di settore | Privato |
| Principali mansioni e responsabilità | Ricerca e collaborazione per la pubblicazione di testi storici. |
| Date (da – a) | Da settembre 2016 a settembre 2018 |
| Nome del datore di lavoro | Privato |
| Tipo di settore | Insegnamento materie universitarie. |
| Tipo di impiego | Docente privato |
| Principali mansioni e responsabilità | Lezioni private ed allievi per la preparazione ai concorsi pubblici. |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | dal 02 maggio 2016 a maggio 2017 |
| Nome del datore di lavoro | Avv. Enrico Lisetti (civilista) del Foro di Roma, con studio in Gaeta (LT) e Roma e Avv. Pasquale di Gabriele (penalista) del Foro di Cassino, con studio in Formia (LT). |
| Tipo di settore | Legale |
| Tipo di impiego | Collaboratore - praticante |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione di atti, sostituzioni alle udienze, attività giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile e penale. |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | dal 31 ottobre 2014 al 02 maggio 2016 |
| Nome del datore di lavoro | Avv. Enrico Lisetti, Avvocato Cassazionista, del Foro di Roma |
| Tipo di settore | Legale |
| Tipo di impiego | Praticante avvocato |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze. |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | da ottobre 2007 a settembre 2008 |
| Nome del datore di lavoro | Servizio Civile: CE.S.V. – Centro Servizi per il Volontariato |
| Tipo di settore | Servizi di volontariato in ambito scolastico |
| Tipo di impiego | Volontariato |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistente educativa per bambini svantaggiati. Supporto al personale docente per l'intero anno scolastico ed anche nello svolgimento di attività estive formative per i bambini. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| Data | 10 Marzo 2026 |
| Nome istituto formazione | Azione Legale |
| Principali abilità di formazione | La mediazione come strumento complementare per la risoluzione dei conflitti a seguito dei correttivi della Riforma Cartabia. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (2 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Febbraio 2026 |
| Nome istituto formazione | Concilianet |
| Principali abilità di formazione | **Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali** (18 h ai sensi della riforma Cartabia al fine della permanenza nell'albo dei mediatori professionisti tenuto dal Ministero della Giustizia – valevole per il biennio 2026/2027) |

| | |
|---|---|
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (12 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Da aprile 2024 ad aprile 2025 |
| Nome istituto formazione | Rome Business School |
| Principali abilità di formazione | Master Executive in Gestione delle risorse umane |
| Qualifica conseguita | Master di II livello – acquisizione di competenze in materia di gestione del personale, diritto del lavoro e compliance normativa, al fine di ottimizzare la consulenza stragiudiziale alle imprese e prevenire contenziosi. |

| | |
|---|---|
| Data | 17 aprile 2024 a 29 maggio 2024 |
| Nome istituto formazione | Council of Europe - Human Rights Education for Legal Professionals Programme - CNF |
| Principali abilità di formazione | Corso etica per Giudici, Procuratori ed Avvocati |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |

| | |
|---|---|
| Data | 09.05.2024 |
| Nome istituto formazione | 4CLegal |
| Principali abilità di formazione | AI nel mercato legale |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (2 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Da settembre 2021 a 30 settembre 2023 |
| Nome istituto formazione | La Camera Penale di Cassino con il patrocinio dell'Ordine Avvocati di Cassino. |
| Principali abilità di formazione | XIII° Corso biennale di deontologia e tecnica del penalista. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (20 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Gennaio 2024 |
| Nome istituto formazione | Beeorange Srl |
| Principali abilità di formazione | **Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali** (ai sensi della riforma Cartabia al fine della permanenza nell'albo dei mediatori professionisti tenuto dal Ministero della Giustizia) |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (12 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Maggio 2023 |
| Nome istituto formazione | ADR Italia Mediazioni e Conciliazioni Srl |

| | |
|---|---|
| Principali abilità di formazione | **Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali** (ai sensi della riforma Cartabia) |
| Qualifica conseguita | Attestati di partecipazione (12 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Marzo 2023 al 31 Maggio 2023 |
| Nome istituto formazione | CNF |
| Principali abilità di formazione | Corso di alta formazione su PNRR e le misure per la garanzia della parità di genere e a sostegno delle fragilità. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (20 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Novembre 2022 |
| Nome istituto formazione | CNF e Scuola Superiore dell'Avvocatura |
| Principali abilità di formazione | Decisioni di fine vita ed ausilio al suicidio nella prospettiva della Corte Costituzionale e della Corte EDU. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (3 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Dal 3 febbraio al 21 aprile 2022 |
| Nome istituto formazione | Formazione Maggioli |
| Principali abilità di formazione | Corso abilitante per esperto negoziatore della crisi di impresa: volto all'acquisizione di tutte le competenze prescritte dalla normativa vigente per effettuare la composizione negoziata e per la soluzione della crisi di impresa in qualità di Esperto Negoziatore. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (20 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Dal 27 gennaio 2022 al 24 maggio 2022 |
| Nome istituto formazione | Aiga Cassino - Ordine Avvocati Cassino |
| Principali abilità di formazione | Corso di formazione "Referente legale per lo sviluppo sostenibile in materia di Imprese e città sostenibili": percorso formativo specializzante volto ad approfondire le motivazioni alla base dell'Agenda 2030 necessarie per avviare un processo di trasformazione verso modelli di sviluppo sostenibile al fine di fornire assistenza e/o consulenze in linea con le politiche ambientali. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |

| | |
|---|---|
| Data | Dicembre 2021 |
| Nome istituto formazione | Council of Europe - Human Rights Education for Legal Professionals Programme - CNF |
| Principali abilità di formazione | Minori rifugiati e migranti: percorso formativo volto all'approfondimento delle questioni relative alla violazione dei diritti umani a cui sono esposti i minori, anche non accompagnati, ed i migranti nell'ambito del quadro giuridico internazionale ed |

| | |
|---|---|
| | europeo al fine di migliorare le conoscenze e le competenze per la loro protezione. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (10 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Dicembre 2021 |
| Nome istituto formazione | Council of Europe- Human Rights Education for Legal Professionals Programme - CNF |
| Principali abilità di formazione | Violenza domestica e violenza contro le donne: studio della Convenzione di Istanbul del Consiglio d'Europa per prevenire e combattere la violenza contro le donne. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (10 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Dicembre 2021 |
| Nome istituto formazione | Council of Europe- Human Rights Education for Legal Professionals Programme - CNF |
| Principali abilità di formazione | Introduzione alla CEDU e alla Corte EDU: percorso formativo avente ad oggetto le questioni relative al sistema di protezione dei diritti dell'uomo di cui alla Convenzione europea dei diritti dell'uomo, nonché l'esecuzione delle sentenze della Corte europea dei diritti dell'uomo del Consiglio d'Europa. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (10 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Dicembre 2021 |
| Nome istituto formazione | Council of Europe- Human Rights Education for Legal Professionals Programme - CNF |
| Principali abilità di formazione | Principi chiave dei diritti umani in biomedicina: approfondimento dei principi legali e biomedici con collegamenti a questioni oggetto di discussioni come il diritto alla vita, il divieto di trattamenti inumani, il diritto alla vita privata ed alla vita familiare di cui alla Convenzione Europea dei diritti dell'uomo ed alla Convenzione di Oviedo, con uno sguardo ai casi giurisprudenziali maggiormente rappresentativi. |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (12 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | Dal 30 settembre 2021 al 16 dicembre 2021 |
| Nome istituto formazione | CNF – Comitato Pari Opportunità – Ordine Avvocati di Roma |
| Principali abilità di formazione | Corso in materia antidiscriminatoria: percorso formativo specializzante volto a conoscere e promuovere una strategia integrata di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, nonché favorire l'emersione del fenomeno della discriminazione attraverso un monitoraggio dei procedimenti per i diversi fattori di discriminazione nell'ambito giudiziale e/o stragiudiziale ed in materia civile o penale |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione (20 CF) |

| | |
|---|---|
| Data | DAL 23 GENNAIO 2020 |
| | **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI CASSINO** |
| Data | OTTOBRE 2019 |
| | **SUPERAMENTO DEL PUBBLICO CONCORSO PER L'ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE FORENSE C/O CORTE DI APPELLO DI ROMA.** |
| Data | 06 febbraio 2019 |
| Nome istituto formazione | Giuriform – Camera di Conciliazione e Arbitrato, Roma |
| Principali abilità di formazione | Acquisizione di competenze in grado di gestire efficacemente il contenzioso, facilitare l'accordo tra le parti orientandole verso una soluzione ottimale. |
| Qualifica conseguita | **ATTESTATO DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE CON CONSEGUENTE ISCRIZIONE PRESSO L'ALBO DEI MEDIATORI PROFESSIONISTI TENUTO DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.** |
| Data | **24 LUGLIO 2014** |
| Nome istituto formazione | Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. Dipartimento di Economia e Giurisprudenza. |
| Principali abilità di formazione | Tesi in Diritti Fondamentali su Le dichiarazioni anticipate di fine vita, votazione 100/110 |
| Qualifica conseguita | **DOTTORE MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** |
| Data | da gennaio 2009 a giugno 2011 |
| Nome istituto formazione | Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale |
| Principali abilità di formazione | Partecipazione a giornate di studio, seminari e convegni nell'ambito delle varie discipline giuridiche, in particolare il diritto pubblico, nel quale è stata affrontata, in modo approfondito, la disciplina del Segreto di Stato. |
| Qualifica conseguita | Attestati di frequenza. |
| Data | 15 luglio 2016 |
| Nome istituto formazione | Istituto Magistrale M.T. Cicerone |
| Principali abilità di formazione | Indirizzo Psico – Pedagogico |
| Qualifica conseguita | Diploma di scuola media superiore con votazione 96/100. |
| Data | 2004 |
| Nome istituto formazione | Istituto Magistrale M.T. Cicerone |

| | |
|---|---|
| Principali abilità di formazione | Corso di Inglese – Trinity |
| Qualifica conseguita | Attestato Trinity College livello V. Esame di conversazione riconosciuto dall'Unione Europea. |

**INCARICHI ISTITUZIONALI**

Da Luglio 2023, Consigliere Nazionale AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sezione di Cassino.

Da Febbraio 2024, Segretario AIGA sezione di Cassino.

**Da Dicembre 2024, Membro del Dipartimento delle ADR c/o la Giunta Nazionale Aiga. Nomina confermata anche per il biennio 2025/2027.**

**Da Settembre 2025, Vicepresidente della Sezione Aiga di Cassino.**

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **Italiano** |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| **Capacità di lettura** | Buona |
| **Capacità di scrittura** | Buona |
| **Capacità di espressione orale** | Buona |
| | SPAGNOLO |
| **Capacità di lettura** | Buona |
| **Capacità di scrittura** | Buona |
| **Capacità di espressione orale** | Buona |

| | |
|---|---|
| **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI** | Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione, buona predisposizione all'ascolto. |
| **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** | Dinamica e versatile, riesco ad apprendere nuovi compiti con rapidità. Disponibile ad acquisire conoscenze ulteriori. Buona capacità diorganizzare il proprio lavoro in base a tempi e |

scadenze ed elevata responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati.

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo abituale, con buona competenza, del sistema operativo Windows. Ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare motori di ricerca, capacità di produrre testi ed elaborati scritti attraverso un ottimo utilizzodei principali applicativi Microsoft ( Word; Outlook; Excel, Power Point, Browser internet Explorer ecc.) e dei portali telematici previsti per lo svolgimento della pratica professionale ( PCT, PST, PTT, Quadra, Lextel ecc..).

PATENTE B