

Curriculum Vitae Europeo:

Dott.ssa **SIMONA MOROTTI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simona Morotti
Domicilio professionale	Via San Giacomo dei Capri n. 132 – Napoli
Telefono	3755089764
Pec	simonamorotti@pec.it
E-mail	simonamorotti89@gmail.com
P. IVA	10299561216
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/09/1989
Sesso	Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2025
Mansioni e responsabilità	Mediatore civile e commerciale
Date	Dal 2023 al 2025
Tipo di impiego	Collaborazione e formazione
Mansioni e responsabilità	Affiancamento del Professionista nel suo duplice ruolo di Avvocato e Mediatore Civile e Commerciale.
Date	Dal 2023
Tipo di impiego	Lavoratore autonomo
Mansioni e responsabilità	Consulente legale
Date	Dal 2023
Tipo di impiego	Praticante Avv. Abilitato al Patrocinio Sostitutivo
Mansioni e responsabilità	Collaboratrice di studio legale – sostituzioni in udienza – redazione atti civili (stragiudiziali e giudiziari) – ricevimento Clienti – utilizzo PCT – gestione agenda, gestione pec.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	20/02/2025
Qualifica conseguita	Attestatazione di svolgimento tirocinio formativo di Mediatore
Istituto di istruzione o formazione	Concilia Lex S.p.A.
Date	20/12/2024
Qualifica conseguita	Attestato di Mediatore civile e commerciale ex d.lgs n. 149/2022 e d.m. n. 150/2023
Istituto di istruzione o formazione	Ente di mediazione e formazione "Mediafog"

Date
Qualifica conseguita
Istituto di istruzione o formazione

30/10/2024
Attestato di superamento verifica finale della Scuola Forense
"Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta Formazione Forense"

Date
Qualifica conseguita

15/03/2023 - 17/09/2024
Conclusione del tirocinio professionale forense di 18 mesi

Date
Qualifica conseguita
Istituto di istruzione o formazione
Tesi, punti tesi e voto di laurea

14/02/2023
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
Diritto Processuale Civile: "La separazione personale dei coniugi: la crisi della famiglia e i profili processuali della separazione giudiziale" (con profili comparativi degli istituti esaminati alla luce della Riforma Cartabia). Punti tesi assegnati: 8/8
2008

Date
Qualifica conseguita
Istituto di istruzione o formazione
Livello e formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale
I.t.c. Mario Pagano di Napoli
Istruzione secondaria di II° grado con percorso formativo ad indirizzo "Autonomia amministrazione e controllo servizi e terziario avanzato" (con piano giuridico, economico e aziendale)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Capacità organizzative e di coordinamento delle attività, gestione agenda e scadenze termini. Analisi dinamica dei casi singolarmente vagliati con contestuale studio degli Orientamenti Giurisprudenziali. Disamina dei contrapposti centri di interessi funzionale allo studio di strategie conciliative destinate a favorire potenziali soluzioni transattive. capacità relazionali con i clienti, partecipazione agli incontri di mediazione.
- Adempimenti, redazione atti civili stragiudiziali e giudiziari, utilizzo del Processo Civile Telematico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona abilità al computer e agli applicativi Office (word, excel, outlook) e programmi affini, gestione pec (legalmail e aruba), piattaforme adoperate per il Processo Civile Telematico (lxtel, giuffrè, slpct) e per le connesse attività di consultazione e depositi telematici.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita