

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADA CLAUDIO**
Indirizzo **VIA L. ARIOSTO N. 42**

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Stato civile **Coniugato con Cicero Giuseppina (Avvocato – Giudice di Pace in Ragusa)**
Figlio **Carlo 22 anni (Studente Universitario) 4° Anno Facoltà Giurisprudenza – Lumsa ROMA**
Figlio **Pierdullio 17 anni (Studente) 4° anno Liceo Scientifico "L. Da Vinci" FLORIDIA (SR)**
Figlia **Corinna 15 anni (Studente) 2° anno Liceo Scientifico "L. Da Vinci" FLORIDIA (SR)**

Data e luogo di nascita **13 NOVEMBRE 1961 FLORIDIA (SR)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2012 / IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Claudio Spada**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Civile e Penale**

- Date (da – a) **LUGLIO 2011 / IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ArsMedia s.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Organismo di Mediazione**
- Tipo di impiego **Mediatore civile e commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità

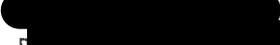
- Date (da – a) **DICEMBRE 2012 – 08/ MARZO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIAPI – Priolo (SR)**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Elementi di legislazione sanitaria e del lavoro**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) **DICEMBRE 2012 - 08/ MARZO 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CIAPI - Priolo (SR)**
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
 - Tipo di impiego **Docente**
 - Principali mansioni e responsabilità **Elementi di legislazione sanitaria e del lavoro**
-
- Date (da - a) **GENNAIO 2000 / DICEMBRE 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Giuseppina Cicero - 96014 Floridia Via L. Ariosto n. 42**
 - Tipo di azienda o settore **Studio legale**
 - Tipo di impiego **Collaboratore di studio - Tirocinante**
 - Principali mansioni e responsabilità **Diritto civile - condomini - ingiunzioni - ricorsi L. 689/81 - locazioni - esecuzioni**
-
- Date (da - a) **Maggio 2005 / Giugno 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Franco Zappulla - Floridia (SR)**
 - Tipo di azienda o settore **Studio dentistico**
 - Tipo di impiego **Impiegato L. 407/90**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore amministrativo**
-
- Date (da - a) **Dicembre 2001 - Giugno 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Netum - NOTO (SR)**
 - Tipo di azienda o settore **Progetto "Vivere nel sole"**
 - Tipo di impiego **Animatore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazioni collaborative art. 2222 c.c. - Attività ludico-ricreativa**
-
- Date (da - a) **1990 / 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tocco Magico S.p.A. - ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **Prodotti tricologici**
 - Tipo di impiego **Agente di commercio**
 - Principali mansioni e responsabilità **Zona Catania - Siracusa - Ragusa**
-
- Date (da - a) **1989 / 1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DeAgostini Novara - Agenzia di Siracusa**
 - Tipo di azienda o settore **Editoria**
 - Tipo di impiego **Agente di commercio**
 - Principali mansioni e responsabilità **Zona Floridia -Solarino**
-
- Date (da - a) **1987 / 1988**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della difesa - Esercito Italiano**
 - Tipo di azienda o settore **Esercito Italiano - 72° Btg. Fant. "Puglie" Albenga (SV)**







- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sottotenente di complemento 128° corso AUC
Sez. OA (Organizzazione e Amministrazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003 / 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Camerino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione in materie economico-giuridiche -- LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- Qualifica conseguita **Dottore in giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **86/110**

- Date (da – a) **03 marzo 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Catania – Commissione distrettuale per la formazione e l'aggiornamento professionale della magistratura onoraria, nominata dal Consiglio Superiore della Magistratura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontro di studio sul tema "La discrezionalità del Giudice nell'applicazione della pena – La disciplina della recidiva anche ai fini della prescrizione" accreditato presso il Consiglio dell'Ordine di Catania ai fini della formazione professionale continua degli iscritti all'ordine forense (n. 3 crediti)**
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) **10 dicembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Catania – Commissione distrettuale per la formazione e l'aggiornamento professionale della magistratura onoraria, nominata dal Consiglio Superiore della Magistratura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontro di studio sul tema "Il reato di diffamazione" accreditato presso il Consiglio dell'Ordine di Siracusa ai fini della formazione professionale continua degli iscritti all'ordine forense (n. 3 crediti)**
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) **14 maggio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Catania – Commissione distrettuale per la formazione e l'aggiornamento professionale della magistratura onoraria, nominata dal Consiglio Superiore della Magistratura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontro di studio sul tema "La formazione del Thema decidendum e del Thema probandum. Le nullità e le decadenze" accreditato presso il Consiglio dell'Ordine di Modica ai fini della formazione professionale continua degli iscritti all'ordine forense (n. 4 crediti)**
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) **02 aprile 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Catania – Commissione distrettuale per la formazione e l'aggiornamento professionale della magistratura onoraria, nominata dal Consiglio Superiore della Magistratura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontro di studio sul tema "Decreto ingiuntivo – Opposizione a decreto ingiuntivo. Certezze interpretative, prassi giurisprudenziali, nuovi orientamenti di legittimità" accreditato presso il Consiglio dell'Ordine di Catania ai fini della formazione professionale continua degli iscritti all'ordine forense (n. 3 crediti)**
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) **19 febbraio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Catania – Commissione distrettuale per la formazione e l'aggiornamento professionale della magistratura onoraria, nominata dal Consiglio Superiore della Magistratura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontro di studio sul tema "Processo penale: nullità, preclusioni e decadenze degli atti preliminari al dibattimento" accreditato presso il Consiglio dell'Ordine di Ragusa ai fini della formazione professionale continua degli iscritti all'ordine forense (n. 3 crediti)**
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) **15 marzo 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Regione Siciliana – Unione Europea Fondo sociale europeo**



- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gold Service Piccola Società Cooperativa - Siracusa
Operatore del ciclo delle acque

Attestato di qualifica professionale

29 settembre 1994

Ministero della Difesa - Distretto Militare di Siracusa
Promozione al grado di Tenente con D.M. 09/09/1994 con anzianità assoluta 02/07/1991
Esercito Italiano

Conferimento grado

20 novembre 1989

Regione Puglia - Assessorato al Lavoro e alla Formazione Professionale

Corso libero per agente e rappresentante di commercio
L. 204/1985 - L. reg.le 54/1978 - Decreto 21 Agosto 1985 Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato

Attestato di frequenza con esito positivo

01 febbraio 1989

Istituto Superiore per l'Istruzione Professionale

Corso professionale di dattilografia

Diploma di dattilografo - voto: 30/30

30 giugno 1980

Consorzio Provinciale per l'Istruzione Tecnica - Siracusa

Corso di addestramento professionale - Dattilografo

Attestato - voto: 9/10

ITALIANO

INGLESE

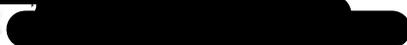
BUONO

BUONO

BUONO

Ho sempre lavorato in squadra, mi piace il lavoro di gruppo e tutte le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare. Penso che il rapporto diretto con le persone sia la via migliore per raggiungere gli obiettivi prefissi, pertanto mi piace discutere di ogni problematica in modo aperto, propositivo e sempre con un occhio di riguardo ai possibili sviluppi futuri. Apprezzo le diversità dalle quali credo si possa sempre trarre

i:

di: 

qualcosa di positivo e costruttivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1987 al 1988 ho prestato servizio militare, come ufficiale di complemento, con il grado di sottotenente, presso il 72° Battaglione "Puglie", dirigendo la Sez. OA (Organizzazione ed Amministrazione), insieme ad un Maggiore e collaborato con altre tre persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows
Database: Microsoft Access,
--- Software Generici ---
Pacchetto Office: Ms Office, Open Office.
Grafica: Adobe Photoshop
Browser: Internet Explorer, Opera, Safari, Chrome

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO LA CHITARRA DA AUTODIDATTA.
ADORO FARE LUNGHE PASSEGGIATE.

PATENTE O PATENTI

Patente B autoveicoli

FLORIDIA 09 DICEMBRE 2015

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modif. per le esigenze di selezione e comunicazione.


Avv. Claudio Spade

[REDACTED]