

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Armando Lombardi

C.F.: LMBRND80M27B963R

Indirizzo: Via Unità Italiana 138, 81100 Caserta (CE)

Nazionalità: Italiana

Data e luogo di nascita: 27/08/1980 a Caserta (CE)

Posizione nei confronti del servizio di leva: congedo illimitato



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GIUGNO 2015

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n.175157 dal 30/06/2015

APRILE 2015

Iscrizione all' albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta, circoscrizione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere dal 29/04/2015 al numero 1988 sezione A

ANNO 2011

Corso di formazione per Mediatore Civile e Commerciale, durata di 52 ore con prova di valutazione finale

ANNO ACCADEMICO 2009-2010

Laurea Magistrale in Economia Aziendale (vecchio ordinamento) conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, Capua (Ce)

ANNO SCOLASTICO 1998-1999

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale "Terra di lavoro" di Caserta

COMPETENZE PERSONALI

Italiano: madrelingua

Inglese: buono. Sostenuto esame universitario a seguito di un corso della durata di un anno

Francese: scolastico

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Internet e dei programmi Office (con esame di idoneità universitario)

Ottima conoscenza del programma di contabilità TeamSystem e Ranocchi

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03

ESPERIENZE LAVORATIVE

MARZO 2011 -AD OGGI

Nome del datore di lavoro: Concilialex Caserta S.r.l.

Tipo di azienda: Società di mediazione iscritta al num. 143 del registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia

Tipo di impiego: Gestore e coordinatore della sede di Caserta Concilialex S.r.l.

Principali mansioni e responsabilità:

- ritiro istanze di mediazione e consulenza
- nomina dei mediatori e coordinamento degli incontri di mediazione
- gestione della parte contabile della società
- mediatore

MARZO 2010 – AD OGGI

Nome del datore di lavoro: Studio del dott. D'Anna Raffaele

Tipo di azienda: studio commercialista e revisione contabile

Tipo di impiego: praticante fino ad aprile 2015, in seguito commercialista e revisore contabile

Principali mansioni e responsabilità:

- elaborazione dati e contabilità generale
- consulenza aziendale, fiscale e tributaria
- contenzioso tributario

APRILE 2007– LUGLIO 2007

Nome del datore di lavoro: House Service s.r.l.

Tipo di azienda: Call Center

Tipo di impiego: operatore telefonico

Principali mansioni e responsabilità: campagna promozionale e attivazione di servizi per conto di Telecom Itala

LUGLIO 2002 – GIUGNO 2003

Nome del datore di lavoro: La Consulenza Promozionale s.r.l.

Tipo di azienda: società di servizi alle imprese

Tipo di impiego: impiegato

Principali mansioni e responsabilità: consulenza sul bilancio delle aziende clienti

Oltre ad arricchire il mio bagaglio di conoscenze tecniche, queste esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare le mie abilità in ambito relazionale essendomi trovato ad interagire in prima persona sia con avvocati, per assisterli nella mediazione, sia con potenziali nuovi clienti.

Dott. Armando Lombardi