

PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO FIORENZA**
Indirizzo **VIA SBARRE CENTRALI TRV FERROVIERI, 7
89129 REGGIO CALABRIA**
Telefono

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 24.10.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1997 ad OGGI
TITOLARE STUDIO PROFESSIONALE denominato **Studio Workredit ITALIA**
Settore riabilitazione protestati e mediazioni del credito, consulenze professionali ai privati e alle imprese
Titolare
Consulente professionale , giudico – legale – amministrativo - tributario

- **Consulenza legale, economico e finanziaria anche attraverso collaborazione di Associazioni Sindacali per la tutela del consumatore.**
- Dal 1997 al 1999 Collaborazione Ente SNARP sindacato nazionale antiusura e riabilitazione protestati con la mansione di *referente responsabile* per il litorale laziale ed in seguito come *referente responsabile della provincia di Reggio Calabria*.
- Dal 2014 al 2015 Responsabile provinciale CIDECA Calabria – Confederazione Italiana Esercenti Commercianti – Settore Legale, Commerciale e Gestionale
- **Collaborazione Esterno come Consulente Giuridico del C.T.C. Centro Tutela dei Consumatori.**
- Dal 2015 Presidente Regionale CIDECA Calabria - Confederazione Italiana Esercenti e Commercianti
- **Dal 2012 MEDIATORE CONCILIATORE PROFESSIONISTA presso ADR Institute Reggio Calabria Iscritto Albo Ministero di Grazia e Giustizia;**
- Dal 2013/2014 MEDIATORE- CONCILIATORE PROFESSIONISTA SPECIALIZZATO in materia condominiale e contenzioso del lavoro
- MEDIATORE CREDITIZIO iscritto all'Albo Banca d'Italia al n.93502
- **Dal 2013 al 2015 RESPONSABILE REGIONALE della CO.M.P.I.E. CALABRIA – Confederazione Italiana Piccole e Medie Imprese , n materia legale e tributaria**
- **Dal 2013 RESPONSABILE PROVINCIALE ARGO –Associazione Nazionale Mediatori - Conciliatori**
- SUBAGENTE FINANZIARIA M3 di Reggio Calabria
- **Docente piano "Silcurwork" 2013 Foncoop su sicurezza lavoro antincendio legislazione**
- Dal 16.04 2014 pre nomina a Presidente Regionale CIDECA Calabria
- **Dal 2016 Laureato Master Mediazione Familiare Istituto Universitario I.CO.TE.A.**
- **Dal 2017 Membro Albo Nazionale Professionisti Matricola 622**
- **Dal 30.10.2017 Responsabile Sede di Reggio Calabria di Concilia Lex S.p.A. Organismo di Mediazione**
- **Dal 30.10.2017 Mediatore Conciliatore Professionista iscritto Albo Mediatori per Concilia Lex S.p.A.**
- **Dal 2014 Dirigente Regionale – Ufficio di Presidenza Regionale AGCI Calabria – Associazione Generale Cooperative Italiane**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno **1981**

liceo classico "Ivo Olivetti" di Locri (RC)

Diploma Scuola Media Superiore **maturità classica**

Giurisprudenza e Scienze dei Servizi Giuridici Università Marconi ROMA

Dal '001 Master h.c. Business Management & Master H.c. Legal Science University of Sciences and Arts Santa Fe – New Mexico. Master Economics & Commerce H.c. Leibniz University Santa Fe, New Mexico

Materie classiche, sociali, giuridiche, amministrative, finanziarie

CONSULENTE GIURIDICO LEGALE

ESPERIENZE NEL VOLONTARIATO

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
FIORENZA Maurizio*

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- capacità di relazionarsi positivamente con le persone e di interagire nelle dinamiche dei gruppi
- un'elevata disponibilità ai confronti personali ed al lavoro di gruppo
- doti di autocontrollo e capacità di gestire situazioni di crisi
- Ottime capacità di stabilire relazioni inter-personali e di negoziazione, abilità a influenzare e motivare gli altri
- capacità di ascolto e di problem solving
- gestione ed ottimizzazione della comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- capacità di intervento su problemi organizzativi e gestionali all'interno delle diverse tipologie aziendali
- Capacità di coordinamento e amministrazione del personale soci, sia dal punto di vista delle risorse umane, sia nella definizione di criteri e organizzazioni da stilarsi per ogni singolo progetto
- Buone capacità di organizzazione e definizione delle priorità di gestione del lavoro in possibili situazioni di "pressione", lavorando con obiettivi immediati e di lungo termine
- capacità di svolgere diversi compiti contemporaneamente
- Capacità di lavorare anche in autonomia gestendo informazioni e relazioni complesse
- Capacità di analisi e risoluzione di aspetti organizzativi
- Controllo di Gestione, Budget, Reporting, Centri di Responsabilità e di Costo
- Programmazione degli obiettivi ed utilizzo delle risorse
- Definizione di indicatori di quantità e di qualità dei servizi offerti
- Attività di progettazione in ambito Finanziamenti europei

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- utilizzo dei più importanti sistemi informatici piattaforme windows
- corso antincendio frequentato e superato gennaio 2011
- partecipazione e superamento esercitazione soccorso in mare denominata "seasubsarex 2012" indetta da ministero infrastrutture e dei trasporti – guardia costiera –
- partecipazione e superamento corso base formazione volontari di protezione civile formazione 42 ore Regione Calabria – Comune di Reggio Calabria
- Antincendio Boschivo
- Esercitazione Pratiche su strumenti e mezzi antincendio
- corso base psicologia delle emergenze presso csv di reggio calabria 12 e 14 novembre 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Scrittura narrativa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MEDIATORE DEL CREDITO REGOLARMENTE ISCRITTO ALL'ALBO ISTITUITO PRESSO LA BANCA D'ITALIA AL N 93502

CORSO DI FORMAZIONE ASSICURATIVA SOSTENUTO E SUPERATO APRILE 2010 E CORSO FORMAZIONE TUTELA PRIVACY SOSTENUTO E SUPERATO APRILE 2010

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Associazione di Volontariato e Protezione Civile I.P.F. ONLUS –Istituto per la Famiglia, Via Scacchieri n°5, 89135 Gallico (RC)

Associazione di Volontariato e Protezione Civile- Ente iscritto all'Albo Nazionale per il Servizio Civile Nazionale (1° Classe)

Socia Volontario

SETTORE PROTEZIONE CIVILE - Capo Dipartimento Nazionale

Formazione Soci Volontari

Programmazione e Gestione delle attività di protezione civile svolte dall'Ente

Gestione Rapporti con Enti del Territorio per le attività di protezione civile svolte dall'Ente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 ad OGGI

Associazione di Volontariato e Protezione Civile I.P.F. ONLUS –Istituto per la Famiglia SEZIONE ZONALE n. 289 "GILBERTO PERRI", Via Contrada Miceli, Concessa Frazione Catona - 89135 Reggio Calabria

Associazione di Volontariato Sezione Zonale n°289 "GILBERTO PERRI"

Socia Volontario

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

Formazione Soci Volontari

Programmazione e Gestione delle attività di protezione civile svolte dall'Ente

Gestione Rapporti con Enti del Territorio per le attività di protezione civile svolte dall'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Grinta, dinamismo, Efficienza, diligenza, Ottimismo, perseveranza, tenacia, tolleranza allo stress orientamento al risultato, spirito di iniziativa, affidabilità, flessibilità e disponibilità al cambiamento

Capacità di adattarsi a nuove esperienze

ottime capacità di osservazione, di persuasione, di comunicazione e di mediazione

Ottime capacità dirigenziali e competenze per le pubbliche relazioni

Intraprendenza organizzativa

puntualità e precisione nell'assolvimento delle prestazioni

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

Inglese Tecnico

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

buono

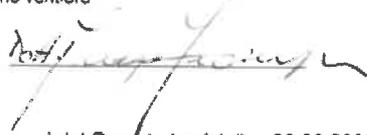
buono

buono

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsificazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Certifica pertanto che i dati e le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere

Reggio Calabria 08/11/2017

Firma:



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto MAURIZIO FIORENZA, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n°196, autorizza al trattamento dei dati personali da me trasmessi

Reggio Calabria 08/11/2017

Firma:

